**T.C.**

**ELEŞKİRT KAYMAKAMLIĞI**

**DEĞİRMENOLUĞU İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

# Sunuş

****

Kamu kurumlarının varlığını etkin ve kalıcı bir şekilde sürdürebilmesi; yönetim ve işleyişinde hesap verilebilir, gelişim ve değişime açık, yenilikçi ve çağdaş bir yapıya kavuşabilmesi için plan temel bir araçtır. Hızla gelişen ve değişen dünyamızda; kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tespit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbir alınması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir. Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan karaların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip, değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; amacına ulaşması ekip çalışması ve ruhu ile olacaktır. Geleceğimizin teminat olan sevgili çocuklarımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir. Değirmenoluğu İlk-Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlara teşekkür eder, planımızın okulumuz için hayırlı olmasını dilerim.

Ramazan ÇAÇAN

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 18](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 21](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 24](#_Toc531097546)5

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

[EKLER: 30](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ramazan ÇAÇAN | Okul Müd. | Veysel Can BAKİLER | Müd.Yrd. |
| Dilan UÇAK | Öğretmen | Özlem DOĞAN | Öğretmen |
| Sefa ÖZDEMİR | Öğretmen | Elif Tuğçe BAYDAR | Öğretmen |
| Pınar IŞIK | Öğretmen | Hatice BİRER | Öğretmen |
| Zuhal BOZTEPE | Öğretmen | Hande KARAÇAM | Öğretmen |
|  |  | Damla YILDIRIM | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI:

Okulumuzun ilk stratejik planı; gerisinde 10 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik [TKY ilkeleri](http://okulweb.meb.gov.tr/58/13/612810/dosyalar/Eğitimde%20TKY%20İlkeleri.doc) ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “Değirmenoluğu İlk-Ortaokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulamak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Değirmenoluğu İlk-Ortaokulu Stratejik Planı 2019–2023 yılları arasındaki Değirmenoluğu İlk-Ortaokulu’nun stratejik amaçları doğrultusunda, sonuçları ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ağrı | | | | **İlçesi:** Eleşkirt | | | |
| **Adres:** | Değirmenoluğu Köyü No: 129 | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | (472) 718 80 09 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **726303@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | http://değirmenolugu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **726303** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 60 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 65 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 125 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 11,36 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 13,88 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 9,61 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 4 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **8** | **13** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **52** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **24** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **360** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1100** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1080** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **30** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 9 | 11 | 20 | 5/A | 6 | 10 | 16 |
| 1/A | 11 | 6 | 17 | 6/A | 5 | 7 | 12 |
| 2/A | 5 | 7 | 12 | 7/A | 6 | 11 | 17 |
| 3/A | 4 | 6 | 10 | 8/A | 5 | 3 | 8 |
| 4/A | 9 | 4 | 13 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbs |
| Telefon Hattı | 1 | Mikrofon ve Hoparlör | 1 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık değildir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilikçi çalışmalarda destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanımız var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Öğrencilerimin bilgilerine e-okuldan ulaşabilmekteyim.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının azlığı. |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliği. |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun fiziki altyapısının yeterli olmaması, |
| Donanım | Donanımın eski teknoloji olması. |
| Bütçe | Ekonomik kaynak yetersizliği, |
| Yönetim Süreçleri | Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, |
| Ekonomik | Okul eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, Bütçe kaynaklarının çeşitlendirilememesi. |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri (Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donanım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okuldaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ :** Okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ : Çevresinde kabul gören, örnek bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ :

**1)** Nitelikli eğitim

**2)** Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek

**3)** Açıklık ve erişilebilirlik

**4)** Hesap verilebilirlik

**5)** Etkili okul içi ve dışı iletişim

**6)** Hakkaniyet ve eşitlik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %96 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Veysel Can BAKİLER  Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Veysel Can BAKİLER  Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin öğrenim hayatlarının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Ramazan ÇAÇAN  Okul Müdürü | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek. | Veysel Can BAKİLER  Müdür Yardımcısı | Haziran 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

### Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı yüzdesi ortalaması | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.b** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.c** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.2.1.d** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.e** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 30 | 45 | 60 | 75 | 90 | 115 |
| **PG.2.1.f** | Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Hatice BİRER  (İngilizce Öğretmeni) | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Özlem DOĞAN koordinatörlüğünde Tüm Paydaşlar | 2019-2023 Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Pınar IŞIK koordinatörlüğünde Tüm Paydaşlar | 2019-2023 Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.4** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Veysel Can BAKİLER koordinatörlüğünde Tüm Öğretmenler | 2019-2023 Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Ramazan ÇAÇAN koordinatörlüğünde Tüm Paydaşlar | 2019-2023 Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Ramazan ÇAÇAN Okul Aile Birliği  Veliler | 2019-2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. (Gidilecek okullar ve anket çalışmalarının sayısı) | 5 | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.2.b** | Mesleki rehberlik çalışmalarına erken yaşlarda (Okul Öncesi) başlanması. (Yapılacak etkinlik sayısı) | 1 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Veysel Can BAKİLER  (Müdür Yardımcısı) | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **2.2.2** | Mesleki Rehberlik çalışmaları kapsamında farklı mesleklerden örnek şahısları okulda meslekleri ile ilgili bilgi paylaşımında bulunmaları. | Özlem DOĞAN  (Okul Öncesi Öğretmeni) | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi ve bakımı | 1 Kayıt 7 Kam | 1 Kayıt  7 Kam | | 1 Kayıt 7 Kam | 1 Kayıt  7 Kam | 1 Kayıt 7 Kam | 1 Kayıt  7 Kam |
| **PG.3.2.b** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı | %20 | %30 | | %40 | %50 | %60 | %70 |
| **PG.3.3.c** | Bilgisayarların yenilenmesi ve bakımı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.4.d** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması. | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.5.e** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı | %10 | %20 | | %30 | %40 | %50 | %60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi ve bakımı | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 |
| **3.1.2** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 |
| **3.1.3** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 |
| **3.1.4** | Bilgisayarların yenilenmesi ve bakımı | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 |
| **3.1.5** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 |

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1.a** | Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 12 | 14 | | 14 | 14 | 14 | 14 |
| **PG.3.2.2.b** | Ödül alan personel oranı | %10 | %15 | | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.3.2.3.c** | Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı | %10 | %15 | | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.3.2.4.d** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı | %60 | %70 | | %80 | %90 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.5.e** | Lisansüstü eğitim yapmakta olan personel sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 Seminer Dönemleri |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023  Sene Sonları |
| **3.2.3** | Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır. | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 |
| **3.2.4** | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Ramazan ÇAÇAN  (Okul Müdürü) | 2019-2023 |
| **3.2.5** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birliği)** | 500 | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 12500 |
| **TOPLAM** | 500 | 1500 | 2500 | 3500 | 4500 | 12500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri.**